



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

UMSe Previdenza e Stipendi

Ufficio Previdenza e Stipendi della scuola a carattere statale

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it



All'atto dell'assunzione a tempo indeterminato, il docente è tenuto a dichiarare, ai sensi della Circolare Ministeriale 10 agosto 1999 prot. n. 1943/D13, i servizi di ruolo e non di ruolo prestati in precedenza presso lo Stato, il servizio militare e i servizi svolto presso l'università

SCADENZA

La dichiarazione dei servizi va presentata **entro 30 giorni** dalla data di assunzione in servizio (**30 SETTEMBRE**) e può essere integrata, in merito ai servizi prestati, entro il termine di due anni dalla data di acquisizione da parte dell'Amministrazione della dichiarazione originaria.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La documentazione da presentare è la seguente:

- *dichiarazione dei servizi;*
- *dichiarazione sostitutiva di certificazione conseguimento titoli ed esami;*

La modulistica è reperibile in vivoscuola al link <https://www.vivoscuola.it/Schede-informative/Ricostruzione-carriera>

Nel modello in formato excel sono presenti delle note informative sulla compilazione di alcune colonne. Per quanto riguarda il foglio "servizi" i è possibile creare in caso di necessità ulteriori fogli.

Il foglio "firma" deve essere stampato e firmato e scannerizzato e allegato alla dichiarazione dei servizi.

MODALITA' D'INVIO

La dichiarazione dei servizi e la dichiarazione sostitutiva, in quanto richiesta personale del docente, devono essere trasmesse personalmente dal dipendente al seguente indirizzo e-mail: carriere.docenti@provincia.tn.it utilizzando la posta istituzionale.

PERSONALE ADDETTO

Per informazioni sulla compilazione della documentazione sono a disposizione:

- per la scuola primaria e docenti di religione: tel 0461/496297;
- per la scuola secondaria di I e II grado: tel. 0461/491477;